



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Nanny Home Nederland (GOB)
A. Hofmanweg 5A
2031BH Haarlem
Registratienummer 672279769

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
08-09-2016
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	9
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 08-09-2016 GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau Nanny Home Nederland te Haarlem. Tijdens dit inspectiebezoek zijn enkele items en voorwaarden (welke verder zij uitgewerkt in het rapport) uit de Wet Kinderopvang en het bijbehorende "Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" en de "Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" getoetst.

De houder van het gastouderbureau Nanny Home Nederland is bemiddelaar van het bureau en franchisegever van een regionale organisatie.
Naast de houder is er één administratief medewerker werkzaam.

Tijdens het onderzoek bestond het bestand van het gastouderbureau uit 47 gastouders en 53 vraagouders met in totaal 126 gekoppelde kinderen.

De toezichthouder heeft de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om overtredingen in het domein "Kwaliteit gastouderbureau" te herstellen. De houder heeft binnen de geboden termijn de overtredingen hersteld.

Op dit moment voldoet het gastouderbureau niet volledig aan de Wet Kinderopvang en het bijbehorende "Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" en de "Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen".

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Dit heeft betrekking op het domein Ouderrecht waarin er geen volledige oudercommissie actief is en de houder geen aantoonbaar voldoende inspanning kon overleggen aan de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is getoetst op welke wijze het gastouderbureau de gastouders informeert over de inhoud van het pedagogisch beleid en er op toeziet dat de gastouders het pedagogisch beleid ten uitvoer brengen.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor de uitvoer van het pedagogisch beleid van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat de houder dit het beleid als volgt uitvoert;

- het pedagogisch beleid wordt besproken en toegelicht tijdens het intakegesprek met de gastouders
- de gastouders hebben toegang tot het beleid via een digitaal systeem, Portabase, en de website van het gastouderbureau
- tijdens de jaarlijkse evaluaties wordt de gastouder geobserveerd in uitvoer van het beleid
- de gastouders jaarlijks themadagen en studiedagen kunnen volgen
- het gastouderbureau pedagogische ondersteuning biedt bij vragen van de gastouders op het gebied van pedagogisch handelen

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Het gastouderbureau bestaat uit de houder van het gastouderbureau en een administratief medewerker.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de medewerker beschikken over een VOG welke voldoet aan de gestelde eisen.

Personeelsformatie per gastouder

De houder heeft kunnen aantonen dat er minimaal 16 uur op jaarbasis wordt besteed aan de begeleiding en bemiddeling van de gastouder.

De houder doet dit door middel van;

- 2x per jaar bezoeken van de gastouder voor intakegesprek en/of evaluatiegesprek waarvan verslaglegging is gedaan
- mailwisseling in begeleiding van de gastouder
- nieuwsbrieven opstellen

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Mailuitwisseling en documentatie in Portabase

Veiligheid en gezondheid

De houder legt voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie vast welke veiligheids- en gezondheidsrisico's de opvang van de kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich mee brengt.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek is door middel van een steekproef van vijf dossiers beoordeeld of de risico-inventarisaties voor de start van de opvang zijn uitgevoerd en daarna binnen een jaar worden herhaald.

De houder van het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit de steekproef, de vragenlijst en een gesprek met de houder blijkt dat er aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn een aantal voorwaarden van het item informatie en oudercommissie getoetst.

Informatie

In een schriftelijke overeenkomst met de vraagouder en de gastouder laat de houder een aantal punten vastleggen nl;

- startdatum
- uurtarief
- gegevens kinderen
- dagen van de opvang en tijden
- verplichtingen gastouder en vraagouder
- proeftijd en opzegtermijn

Uit de steekproef, de vragenlijsten een gesprek met de houder blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat er geen volledige oudercommissie actief is. Hierdoor kon het adviesrecht niet volledig worden beoordeeld. Opgemerkt dient te worden dat er geen advies meer is gevraagd van de houder aan de commissie nadat deze niet meer volledig is.

De oudercommissie bestaat op dit moment uit alleen de voorzitter van de commissie nadat de het enige overige lid is gestopt met de werkzaamheden voor de commissie.

De toezichthouder heeft de voorzitter van de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd.

De voorzitter geeft aan tevreden te zijn over de informatie aan de vraagouders en de kwaliteit van de opvang. De voorzitter is op de hoogte van de klachtenregeling oudercommissie en van haar adviesrecht.

De houder geeft aan in het gesprek met de toezichthouder dat er inspanningen zijn verricht om nieuwe leden te werven. De houder geeft in het gesprek aan twee vraagouders te hebben benaderd maar deze hebben de uitnodiging afgewezen. Er is geen schriftelijke verslaglegging aanwezig van de inspanningen. Deze zijn mondeling verricht.

De overige inspanningen bestaan uit het plaatsten van een eenmalige oproep in de nieuwsbrief. Tot op heden is hier geen respons op geweest.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
--

Klachten en geschillen 2016

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Er is een klachtenverslag 2015 van het ZCKK aan de toezichthouder gestuurd.

Er is in 2015 één klacht over gastouderbureau Nanny Home Nederland binnengekomen.

De commissie heeft een onderzoek ingesteld naar aanleiding van de klacht en deze is ongegrond verklaard.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau
- Reglement oudercommissie
- Website
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- jaarverslag ZCKK

Kwaliteit gastouderbureau

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn een aantal voorwaarden van de items kwaliteitscriteria en Administratie gastouderbureau getoetst.

Kwaliteitscriteria

Uit een steekproef van vijf dossiers blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het voorgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

Zes weken na de start van de opvang vindt er een huisbezoek plaats apart met de vraagouders en apart met de gastouder. Daarna vindt er nog een gesprek jaarlijks plaats met de vraagouder en de gastouders samen. Mocht dit nodig zijn kan dit op verzoek vaker. De evaluatie tussen de houder en de vraagouder vindt mondeling plaats en deze wordt schriftelijk vastgelegd in het Portabase systeem.

Uit de steekproeven van de dossiers, de vragenlijst en het gesprek met de houder blijkt dat er aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

De houder is verantwoordelijk voor het voeren van een overzichtelijke administratie.

Uit een steekproef van vijf dossiers is getoetst of het gastouderbureau aan alle vereiste documenten voldoet.
de volgende documenten zijn onder andere getoetst;

- schriftelijke overeenkomsten van de vraagouder en de gastouders
- kopieën van verklaringen omtrent gedrag
- ondertekende versies van de risico-inventarisaties door de gastouder- vraagouder en de houder

Ook is door middel van een steekproef van vijf dossiers is getoetst of de betalingen van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouders inzichtelijk zijn.

Uit deze steekproef en een gesprek met de houder blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau
- Website

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid; - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Kwaliteit gastouderbureau
Kwaliteitscriteria
De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Administratie gastouderbureau
De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Nanny Home Nederland
Website : <http://www.nanny-home.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Hester Renate van Mameren
KvK nummer : 58792767
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM HAARLEM
Telefoonnummer : 023-7891613
Onderzoek uitgevoerd door : P. van der Lugt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 08-09-2016
Opstellen concept inspectierapport : 11-10-2016
Vaststelling inspectierapport : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 26-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Vanaf januari hebben wij geen actieve oudercommissie meer omdat 1 ouder heeft opgezegd. Daarna hebben wij 1x in een nieuwsbrief een oproep gedaan naar ouders en hebben we een aantal ouders mondeling gevraagd om deel te nemen, zonder resultaat. Na de inspectie van de GGD hebben wij nogmaals een nieuwsbrief verstuurd naar alle ouders en een oproep gedaan, zonder resultaat. Daarnaast hebben wij nu onze evaluatiegesprekken met ouders en intake gesprekken aangepast en stellen wij altijd de vraag of ouders interesse hebben om deel te nemen aan de oudercommissie. Wij hopen daarmee het gewenste resultaat te bereiken en snel weer een actieve oudercommissie te hebben.